



Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Alberta iela 10, Rīga, LV-1010, tālr. 67079000, fakss 67079001, e-pasts pasts@vraa.gov.lv, www.vraa.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

03.05.2023.

Nr. 1-2/23/10

Elektronisko iepirkumu sistēmas lietošanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumu Nr. 442 „Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” 8.3. apakšpunktu, Ministru kabineta 2022. gada 20. decembra noteikumu Nr. 816 “Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi” 3.6. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Elektronisko iepirkumu sistēmas lietošanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Valsts reģionālās attīstības aģentūras (turpmāk – Aģentūra) pārziņā esošās Elektronisko iepirkumu sistēmas un tās apakšsistēmu (turpmāk – E-iepirkumu sistēma) lietošanas kārtību un E-iepirkumu sistēmas lietotāju tiesības un pienākumus.

2. Noteikumi attiecas uz tehnisko resursu un informācijas resursu lietošanu, E-iepirkumu sistēmas lietošanas programmatūru un datiem, kas tiek saņemti, sūtīti, kopēti, uzglabāti, apstrādāti un izdrukāti, izmantojot E-iepirkumu sistēmu.

3. Noteikumi ir saistoši visiem E-iepirkumu sistēmas dalībniekiem un to lietotājiem, kuriem šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā piešķirtas piekļuves tiesības E-iepirkumu sistēmai un kādai no šādām E-iepirkumu sistēmas apakšsistēmām:

3.1. E-pasūtījumu apakšsistēmai, kas nodrošina centralizēto iepirkumu rezultātā noslēgto vispārīgo vienošanos vai veidoto dinamisko iepirkumu sistēmu ietvaros veikto darījumu noslēgšanas procesu starp publisko pasūtītāju un piegādātāju;

3.2. E-izziņu apakšsistēmai, kas nodrošina Publisko iepirkumu un iepirkumu procedūru pasūtītāju un piegādātāju vajadzībām ziņu iegūšanu par publiskos iepirkumus regulējošos tiesību aktos noteiktajiem piegādātāju izslēgšanas gadījumiem;

3.3. E-konkursu apakšsistēmai, kas nodrošina publisko iepirkumu regulējošajos aktos noteikto iepirkumu plānu publicēšanu un iepirkumu norises procesu, t.sk. dinamisko iepirkumu sistēmu veidā;

3.4. E-izsoļu apakšsistēmai, kas nodrošina publisko iepirkumu regulējošajos aktos noteikto izsoļu norises procesu.

4. Visas konkrētajā E-iepirkumu sistēmas apakšsistēmā paredzētās darbības E-iepirkumu sistēmas dalībnieka lietotāji ar atbilstošajām lomām veic atbilstoši lietotāju rokasgrāmatās, pamācībās, metodiskajos materiālos, vispārīgajās vienošanās vai dinamisko iepirkumu sistēmu regulējumā aprakstītajai konkrētās apakšsistēmas funkcionalitātei.

5. Katrai E-iepirkumu sistēmas apakšsistēmai paredzētos funkcionalitāti skaidrojošos materiālus (lietotāju rokasgrāmatas, pamācības, metodiskos materiālus, instrukcijas u.tml.) Aģentūra publicē E-iepirkumu sistēmas vietnē www.eis.gov.lv katrai apakšsistēmai paredzētajā sadaļā. E-iepirkumu sistēmas iebūvētā rokasgrāmata pieejama sistēmā katrā ekrānformā izvēloties iespēju "Palīdzība".

6. Aģentūra Valsts informācijas sistēmu likuma izpratnē ir E-iepirkumu sistēmas pārzinis.

II. Termini

7. Noteikumos ir lietoti šādi termini:

7.1. *E-iepirkumu sistēmas dalībnieks* – publiskā vai privātā persona, kas reģistrēta E-iepirkumu sistēmā un kurai noteiktā apjomā piešķirtas E-iepirkumu sistēmas apakšsistēmu lietošanas tiesības;

7.2. *E-iepirkumu sistēmas dalībnieka lietotājs* – E-iepirkumu sistēmas dalībnieka nodarbinātā fiziskā persona, kurai ir piešķirta piekļuve ar noteiktu tiesību apjomu kādai no E-iepirkumu sistēmas apakšsistēmām;

7.3. *E-iepirkumu sistēmas dalībnieka administrators* – E-iepirkumu sistēmas dalībnieka reģistrācijas pieteikumā norādīta persona, kurai ir piešķirtas tiesības nodrošināt E-iepirkumu sistēmas dalībnieka lietotāju profilu izveidi un to tiesību pārvaldību;

7.4. *Sistēmas administrators* – Aģentūras ierēdnis vai darbinieks, kuram saskaņā ar amata pienākumiem piešķirtas tiesības piekļūt E-iepirkumu sistēmai un tās apakšsistēmām, kā arī nodrošināt E-iepirkumu sistēmas dalībnieku kontu un to lietotāju profilu pārvaldību;

7.5. *E-iepirkumu sistēmas dalībnieku lietotāju konsultants* – Aģentūras ierēdnis vai darbinieks, kurš saskaņā ar amata pienākumiem sniedz konsultācijas, personām, kurām nepieciešams iegūt E-iepirkumu sistēmas dalībnieka statusu vai kurām ir piešķirtas E-iepirkumu sistēmas lietotāju tiesības.

III. Lietotāji

8. E-iepirkumu sistēmas lietotāji tiek iedalīti šādās lomās:

8.1. Iekšējais lietotājs – Aģentūras darbinieks vai ierēdnis, kurš amata pienākumu ietvaros nodrošina E-iepirkumu sistēmas darbību un administrēšanu;

8.2. Ārējais lietotājs – E-iepirkumu sistēmas dalībnieka lietotājs, kuram ir piešķirtas noteikta līmeņa tiesības darbam ar kādu no E-iepirkumu sistēmas apakšsistēmām;

9. Autenticētais lietotājs – iekšējais vai ārējais lietotājs, kurš autenticējies darbam E-iepirkumu sistēmā, izmantojot tam pieejamos elektroniskās identifikācijas rīkus. Autenticēta lietotāja statusu sistēmā norāda lietotāja vārda un uzvārda attēlošana pieslēgšanās risinājuma zonā.

10. Viesis – jebkura persona, kura izmanto publisko piekļuvi E-iepirkumu sistēmas sadaļai neautenticētiem lietotājiem. Neautenticēta lietotāja jeb vies statusus sistēmā norāda pazīmes "Viesis" attēlošana pieslēgšanās risinājuma zonā.

IV. E-iepirkumu sistēmas dalībnieku administrēšana

11. E-iepirkumu sistēmas dalībnieka statuss tiek piešķirts Ministru kabineta 2022. gada

20. decembra noteikumu Nr. 816 "Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi" (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi) noteiktajā kārtībā.

12. Lai piešķirtu E-iepirkumu sistēmas dalībnieka statusu, tiek izveidots E-iepirkumu sistēmas dalībnieka konts un tā sākotnējā administratora lietotāja profils. E-iepirkumu sistēmas dalībnieka sākotnējā administratora elektroniskās identifikācijas informācija, kas izmantojama tikai pirmreizējās pieslēgšanās vajadzībām un pēc pirmreizējās pieslēgšanās nomaināma, tiek nosūtīta uz e-pasta adresi, kas norādīta dalībnieka pieteikumā.

13. E-iepirkumu sistēmas dalībnieka lietotāju tiesību reģistrāciju un pārvaldību nodrošina E-iepirkumu sistēmas dalībnieka administrators. Publiskai personai ar konkrētu tiesību apjomu, kas E-iepirkumu sistēmā veic tai paredzētās kontroles funkcijas, E-iepirkumu sistēmas dalībnieka administrators netiek veidots un šīs publiskās personas lietotāju pārvaldību nodrošina Sistēmas administrators.

14. E-iepirkumu sistēmas dalībnieks, izņemot, ja dalībnieks ir fiziskā persona vai individuālais komersants, nodrošina, ka tam vienlaikus ir vismaz divi E-iepirkumu sistēmas dalībnieka administratori (kuru uzdevums ir veikt tikai dalībnieka lietotāju un to datu pārvaldību, kā arī sniegt dalībnieka lietotājiem atbalstu jautājumos, kas saistīti ar lietotāju tiesību pārvaldību un autentifikāciju E-iepirkumu sistēmā).

15. E-iepirkumu sistēmas dalībnieka lietotāju ar konkrētu tiesību apjomu, kas E-iepirkumu sistēmā veiks publiskajai personai paredzētās kontroles funkcijas, var izveidot tikai Sistēmas administrators.

16. Reģistrējot E-iepirkumu sistēmas dalībnieka lietotāju un piešķirot tam piekļuves tiesības, E-iepirkumu sistēmas dalībnieka administrators saglabā lietotāju apliecinājumus par to, ka lietotājs ir iepazinies ar šiem Noteikumiem un ir informēts par to, ka E-iepirkumu sistēmā audīta pierakstu veidošanas ietvaros lietotāja veikto darbību reģistrācijai tiks apstrādāti personas dati.

17. E-iepirkumu sistēmas dalībnieka administrators ne retāk kā vieni reizi kalendārajā gadā veic sistēmas dalībnieka lietotāju tiesību aktivitāšu pārbaudi. Ja E-iepirkumu sistēmas dalībnieka lietotājs pēdējo 12 (divpadsmit) mēnešu laikā sistēmā nav veicis darbības, administrators noskaidro, vai lietotājam ir nepieciešama piekļuve sistēmai. Ja piekļuve sistēmai nav nepieciešama, administrators dzēš tā dalībnieka lietotāja kontu.

18. E-iepirkumu sistēmas dalībnieka administrators bloķē dalībnieka lietotāja tiesības, ja:

18.1. lietotājs pieteicis identifikācijas rīku zādzību. Šādā gadījumā administrators par attiecīgo faktu nekavējoties informē Aģentūru;

18.2. lietotājs pārtraucis darba attiecības ar E-iepirkumu sistēmas dalībnieku vai piekļuve sistēmai lietotājam nav nepieciešama. Šādā gadījumā, nodrošinot, ka lietotājam EIS piesaistītie darbi tiek nodoti citam lietotājam, administrators dzēš lietotāja kontu;

18.3. izmantojot E-iepirkumu sistēmas dalībnieka lietotāja kontu, veiktas darbības, kuras vērstas uz Noteikumu pārkāpšanu;

18.4. E-iepirkumu sistēmas dalībnieka lietotāja datorā konstatēta programmatūra, kas satur ļaundabīgu programmas kodu vai tā ģeneratoru (datorvīrusi u.tml.);

18.5. E-iepirkumu sistēmas dalībnieks pieņēmis attiecīgu lēmumu par lietotāja tiesību bloķēšanu.

19. E-iepirkumu sistēmas dalībnieka administrators, pārliecinoties vai nav drošības incidenta pazīmes, atbloķē tā dalībnieka lietotāja tiesības, ja:

19.1. sistēma bloķējusi lietotāja piekļuves tiesības pēc piektā neveiksmīgā lietotāja autentifikācijas mēģinājuma ar E-iepirkumu sistēmas identifikācijas rīkiem;

19.2. ja lietotājam izsniegts jauns identifikācijas rīku komplekts;

19.3. ja novērsta programmatūras, kas satur ļaundabīgu programmas kodu, darbība lietotāja datorā;

19.4. E-ierpikumu sistēmas dalībnieks pieņēmis attiecīgu lēmumu par lietotāja tiesību atbloķēšanu.

20. Atbilstoši E-ierpikumu sistēmas dalībnieka iekšējai kārtībai var tikt noteikti citi gadījumi, kad tiek bloķētas vai atbloķētas dalībnieka lietotāja sistēmas piekļuves tiesības.

21. E-ierpikumu sistēmas dalībnieka vai tā lietotāju piekļuves tiesības, tostarp interneta protokola (IP) adreses līmenī, automātiski vai ar Aģentūras darbībām tiek bloķētas jebkurā no šādiem gadījumiem:

21.1. bloķēts E-ierpikumu sistēmas dalībnieka konts;

21.2. ārējais lietotājs pārkāpis vispārīgās vienošanās vai dinamiskās iepirkumu sistēmas nosacījumus (ja tajos paredzētas šādas tiesības) vai šos Noteikumus;

21.3. ārējā lietotāja datorsistēma vai lietotāja profilā izmantotie risinājumi pārmērīgi slogo E-ierpikumu sistēmas tehniskos resursus, vai to izmantošana nav saskaņota ar Aģentūru;

21.4. piecas reizes nepareizi ievadīti lietotāja E-ierpikumu sistēmas identifikācijas rekvizīti;

21.5. saņemts publiskās personas pieprasījums bloķēt tās lietotāju ar konkrētu tiesību apjomu, kas E-ierpikumu sistēmā veic attiecīgajai publiskajai personai paredzētās kontroles funkcijas.

22. Ārējā lietotāja kontu var atbloķēt E-ierpikumu sistēmas dalībnieka administrators. E-ierpikumu sistēmas dalībnieka administrators lietotāja kontu var atbloķēt E-ierpikumu sistēmas dalībnieka administrators vai Sistēmas administrators. E-ierpikumu sistēmas lietotāju ar konkrētu tiesību apjomu, kas E-ierpikumu sistēmā veic publiskajai personai paredzētās kontroles funkcijas, var atbloķēt Sistēmas administrators.

23. Ārējā lietotāja kontu var bloķēt vai dzēst E-ierpikumu sistēmas dalībnieka administrators vai Sistēmas administrators. E-ierpikumu sistēmas lietotāja ar konkrētu tiesību apjomu, kas E-ierpikumu sistēmā veic publiskajai personai paredzētās kontroles funkcijas, kontu var bloķēt vai dzēst Sistēmas administrators.

24. Iekšējo lietotāju tiesību administrēšanas kārtība ir noteikta Aģentūras iekšējos normatīvajos aktos.

V. Lietotāja tiesības, pienākumi un atbildība

25. E-ierpikumu sistēmas dalībnieka lietotāja tiesības:

25.1. apmeklēt ar E-ierpikumu sistēmas e-pasūtījumu apakšsistēmas drošību un lietošanu saistītas apmācības;

25.2. saņemt konsultācijas no E-ierpikumu sistēmas lietotāju konsultanta par E-ierpikumu sistēmas izmantošanu;

25.3. sniegt ieteikumus E-ierpikumu sistēmas darbības uzlabošanai un sūdzības par E-ierpikumu sistēmas dalībnieku un to lietotāju rīcību.

26. E-ierpikumu sistēmas dalībnieka lietotāja pienākumi:

26.1. pirms darba uzsākšanas sistēmā iepazīties ar šiem Noteikumiem un konkrēto E-ierpikumu sistēmas apakšsistēmas funkcionalitāti skaidrojošajiem materiāliem (lietotāju rokasgrāmatām, pamācībām, metodiskajiem materiāliem, instrukcijām, interaktīvajām apmācībām u.tml.);

26.2. izmantot E-ierpikumu sistēmu tikai to darbību veikšanai, kādas atbilstoši lietotāja lomai norādītas skaidrojošajos materiālos (lietotāju rokasgrāmatām, pamācībām, metodiskajiem materiāliem, instrukcijām u.tml.), vispārīgo vienošanos vai dinamisko iepirkumu sistēmu regulējumā, kā arī ievērot šos Noteikumus un citus normatīvos aktus, kuri reglamentē darbu ar E-ierpikumu sistēmu;

26.3. E-ierpikumu sistēmas darbības traucējumu gadījumos informēt E-ierpikumu sistēmas

dalībnieka administratoru vai E-ierpirkumu sistēmas lietotāju konsultantu;

26.4. nekavējoties ziņot E-ierpirkumu sistēmas dalībnieka administratoram un Aģentūrai par visām aizdomām vai faktiem, kas saistīti ar šo Noteikumu neievērošanu, neatļautu informācijas sistēmas lietošanu, jebkuru nesankcionētu programmatūras lietošanas, pārveidošanas vai autortiesību pārkāpumu, kas attiecas vai var ietekmēt E-ierpirkumu sistēmu un tās apakšsistēmas;

26.5. lietotājam aizliegts pieslēgties E-ierpirkumu sistēmai izmantojot cita lietotāja elektroniskās identifikācijas līdzekļus un datus, piekļūt, lasīt, izmainīt, kopēt vai dzēst citam lietotājam piederošu informāciju, izņemot gadījumu, kad konkrētajam lietotājam ir nodoti cita lietotāja darījumi;

26.6. atstājot darba vietu, atslēgties no E-ierpirkumu sistēmas vai slēgt datoru tā, lai turpināt darbu ar E-ierpirkumu sistēmu vai datoru var tikai pēc attiecīgas lietotāja elektroniskās identifikācijas E-ierpirkumu sistēmā vai datorā;

26.7. nepieļaut lietotāja elektroniskās identifikācijas līdzekļu un datu nonākšanu trešo personu rīcībā. Gadījumā, ja radušās aizdomas par paroles vai kodu kartes informācijas nonākšanu trešās personas rīcībā, nekavējoties izmainīt paroli un atjaunot kodu karti. Ja lietotājs uzskata, ka viņa elektroniskās identifikācijas līdzekļus vai datus izmanto cita persona, viņš par to nekavējoties informē E-ierpirkumu sistēmas dalībnieka administratoru;

26.8. datora inficēšanās iespējas gadījumā ar programmatūru, kas satur ļaundabīgu programmas kodu vai tā ģeneratoru, pārtraukt darbu ar E-ierpirkumu sistēmu un datoru un nekavējoties informēt par to E-ierpirkumu sistēmas dalībnieka administratoru.

27. E-ierpirkumu sistēmas dalībniekam ir pienākums nodrošināt, ka darbam ar E-ierpirkumu sistēmu tiek izmantota tikai tāda datortehnika, kurā uzstādīta licencēta programmatūra un aktualizēta ļaundabīgus programmas kodus bloķējoša (antivīrusu) programmatūra.

28. Atbildība par E-ierpirkumu sistēmas izmantošanu:

28.1. E-ierpirkumu sistēmas lietotāji par Noteikumu pārkāpumu, atkarībā no pārkāpuma rakstura un sekām, var tikt saukti pie disciplinārās, administratīvās vai kriminālās atbildības;

28.2. Aģentūra par šo noteikumu neievērošanu E-ierpirkumu sistēmas dalībniekam un lietotājam var piemērot šajos Noteikumos noteiktās sankcijas vai ierobežojumus.

29. E-ierpirkumu sistēmas dalībniekam un lietotājam aizliegts:

29.1. izmantot iekārtas vai programmatūru, lai veiktu darbības, kas varētu vājināt E-ierpirkumu sistēmas drošības sistēmu, veikt paroļu minēšanu, drošības ievainojamības analīzi, kodēto datņu atkodēšanu, izmantot datortīklu noklausīšanās programmatūru u.tml.;

29.2. izmantot iekārtas vai programmatūru, kas varētu mazināt vai kā savādāk negatīvi ietekmēt E-ierpirkumu sistēmas veiktspēju vai tai paredzēto funkcionalitāti;

29.3. izmantot E-ierpirkumu sistēmu darbību veikšanai, kuras vērstas uz brīvas un taisnīgas konkurences ierobežošanu, slēgt konkurences tiesībās aizliegtas vienošanās ar citiem E-ierpirkumu sistēmas dalībniekiem, tostarp par cenām vai atlaidēm, piedalīšanos vai atturēšanos piedalīties konkrētā darījumā, iepirkumā vai iepirkuma procedūrā;

29.4. bez saskaņošanas ar Aģentūru veidot saskarnes ar E-ierpirkumu sistēmu vai lietotāja profilā izmantot automatizētus rīkus un risinājumus;

29.5. veikt izpilddatņu un palaišanas kodu importu E-ierpirkumu sistēmā;

29.6. pieprasīt un iegūt no E-ierpirkumu sistēmas informāciju, kas pieejama tikai reģistrēta E-ierpirkumu sistēmas dalībnieka lietotājam, bet nav nepieciešama attiecīgā dalībnieka lietotāja amata pienākumu veikšanai.

VI. E-ierpirkumu sistēmas dalībnieka lietotāja identifikatori un paroles

30. Katram lietotājam, uzsākot darbu, tiek piešķirts elektroniskās identifikācijas līdzekļu komplekts – unikāls lietotāja identifikators, parole un kodu karte, kā arī tiek atļauta piekļuve E-

iepirkumu sistēmai ar ārējo autentifikācijas pakalpojumu sniedzēju uzturētiem autentifikācijas līdzekļiem, ja E-iepirkumu sistēmas dalībnieks reģistrācijas dokumentos šādu iespēju bija norādījis.

31. Lietotāja identifikators un parole tiek izmantota, lai elektroniski identificētu un autentificētu lietotāju E-iepirkumu sistēmā. Lietotājs var identificēties un autentificēties E-iepirkumu sistēmā, izmantojot arī ārējus autentifikācijas pakalpojumu sniedzējus vai identifikāciju un autentifikāciju ar Valsts informācijas sistēmu savietotāja līdzekļiem, ja šāda iespēja tā profilā ir atļauta.

32. Pirmo reizi autentificējoties E-iepirkumu sistēmā, lietotājam jānomaina sākotnējā parole ar tikai sev zināmu paroli un jā saglabā sistēmas ģenerētā kodu karte, kas kopā veido lietotāja elektroniskās identifikācijas līdzekļu komplektu.

33. Lietotāja parolei jāatbilst šādiem kritērijiem:

33.1. parolei jā sastāv no ne mazāk kā 12 (divpadsmit) zīmēm un jā satur:

33.1.1. vismaz 1 (viens) lielais un 1 (viens) mazais latīņu alfabēta burts (Aa – Zz);

33.1.2. vismaz 1 (viens) cipars (0 - 9);

33.1.3. vismaz 1 (viens) speciālais simbols:

! ? , . : ; ` ' * " ^ ~ - + = | % \$ # & @ < > \ / [] () { }

33.2. parole nedrīkst saturēt:

33.2.1. lietotāja identifikatoru;

33.2.2. tādas burtu un ciparu kombinācijas, kas saistāmas ar darba vidi vai personīgo dzīvi;

33.2.3. ģeogrāfiskus nosaukumus;

33.2.4. simbolu virkni no blakus esošiem klaviatūras taustiņiem;

33.2.5. burtus ar garumzīmēm vai mīkstinājuma zīmēm.

34. Lietotājam parole jā nomaina ne retāk kā reizi 90 (deviņdesmit) dienās. Aizmirstu paroli lietotājs var nomainīt sistēmas pieslēgšanās ekrānformā, izvēloties paroles atjaunošanas saiti.

35. E-iepirkumu sistēma automātiski nodrošina, ka pēc 5 (pieciem) atkārtotiem nesekmīgiem lietotāju autentifikācijas mēģinājumiem (nepareizi ievadīta lietotāja identifikatora un/vai paroles un/vai kods no kodu kartes) lietotājam uz laiku tiek bloķēta pieeja E-iepirkumu sistēmai. Lai nekavējoties atjaunotu pieejas tiesības:

35.1. Lietotājam jā sazinās ar attiecīgo E-iepirkumu sistēmas dalībnieka administratoru;

35.2. Publiskās personas lietotājam ar konkrētu tiesību apjomu, kas E-iepirkumu sistēmā veic attiecīgajai publiskajai personai paredzētās kontroles funkcijas, kā arī E-iepirkumu sistēmas dalībnieka administratoram, ja dalībniekam nav izveidoti citi administratori, izmantojot lietotāja E-iepirkumu sistēmas profilā norādītos konkretizētos saziņas līdzekļus (konkrētais tālruņa numurs vai konkrētā elektroniskā pasta adrese, kas norādīta lietotāja profilā), jā sazinās ar E-iepirkumu sistēmas lietotāju konsultantu, norādot problēmas aprakstu un prasību atjaunot pieejas tiesības. Atjaunojot lietotāja kontu, E-iepirkumu sistēmas dalībniekam tiek piešķirta jauna parole.

36. Ja saziņa šo noteikumu [35.2.](#) apakšpunktā noteiktajā kārtībā nav iespējama, E-iepirkumu sistēmas dalībnieka administratora vai publiskās personas lietotāja ar konkrētu tiesību apjomu, kas E-iepirkumu sistēmā veic attiecīgajai publiskajai personai paredzētās kontroles funkcijas, statusu atjauno vai piešķir pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumos noteikto kārtību.

37. Aģentūras iekšējiem lietotājiem, lai veiktu E-iepirkumu sistēmas dalībnieku lietotāju darbības kontroli, ir tiesības piekļūt visiem E-iepirkumu sistēmas informācijas resursiem.

VII. Lietotāju atbalsts un informēšana

38. E-ierikumu sistēmas dalībnieku lietotāju atbalstu nodrošina Aģentūra.
39. Par E-ierikumu sistēmas darbībā novērotajām nepilnībām vai kļūdām E-ierikumu sistēmas dalībnieka lietotāji informē E-ierikumu sistēmas lietotāju konsultantu, izmantojot e-pastu, nosūtot e-pasta vēstuli uz adresi eis@vraa.gov.lv vai, gadījumos, ja nav iespējams izmantot e-pastu, zvanot telefoniski uz E-ierikumu sistēmas vietnē www.eis.gov.lv norādīto vienotā atbalsta centra tālruni.
40. Aģentūra organizē pieprasījumos norādīto E-ierikumu sistēmas darbības traucējumu novēršanu un informācijas par traucējumu novēršanu sniegšanu E-ierikumu sistēmas dalībnieku lietotājiem ar e-pasta starpniecību vai telefoniski, kā arī publicējot paziņojumus E-ierikumu sistēmas vietnē www.eis.gov.lv.
41. Aģentūra nodrošina, ka par tās plānotajiem E-ierikumu sistēmas darbības pārtraukumiem, ja tie paredzēti darba laikā, E-ierikumu sistēmas dalībnieki tiek informēti vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš.

VIII. Noslēguma noteikumi

42. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 12.maijā.
43. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Aģentūras 2019.gada 9.aprīļa iekšējie noteikumi Nr. 1-2/19/7 "Elektronisko ierikumu sistēmas lietošanas noteikumi".

Direktors

A.Undzēns

Kalējs, 67350654
juris.kalejs@vraa.gov.lv